

Modèle de lettre : Renonciation au contrat conclu hors établissement

Envoi par recommandé
(votre nom et adresse)

*(nom et adresse du fournisseur)
(lieu, date)*

Objet : Renonciation au contrat conclu hors établissement
Ma référence client : *(se trouve sur votre facture)*

Madame, Monsieur,

Je vous informe que je renonce au contrat conclu le *(date)*.

En effet, je dispose d'un délai de 14 jours calendrier à partir du jour de votre confirmation écrite du contrat pour y renoncer et ce, sans motif ni indemnité (Articles VI. 47 et suivants du Code de droit économique et dispositions de l'accord « Le consommateur dans le marché libre de l'électricité et du gaz »).

(Facultatif) Je vous prie de bien vouloir me restituer les sommes déjà versées dans le cadre de ce contrat : facture portant la référence *(numéro de la facture que vous avez déjà éventuellement reçue)*.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

*(votre nom)
(signature)*

